Eintragung von entschuldigten Fehlzeiten

Liebe Schülerinnen und Schüler,

ärztliche Atteste und andere Entschuldigungen sind von den Schülerinnen und Schüler umgehend in das Formblatt „Entschuldigung von Fehlzeiten“ einzutragen und dem Ausbilder vorzulegen. Dieser bestätigt die Entschuldigungen/Atteste per Unterschrift und Firmenstempel. Das Formblatt ist spätestens im folgenden Schulblock dem Klassenlehrer persönlich vorzulegen. Eine spätere Vorlage wird nur in begründeten Fällen anerkannt. Um die Klassenbucheintragungen der Entschuldigungen sicher zu stellen, haben die Schülerinnen und Schüler die Eintragungen direkt nach dem Eintrag zu kontrollieren. Zeugnisänderungen bzgl. der Fehlzeiten werden zukünftig nur noch vorgenommen, wenn die Schülerin bzw. der Schüler eine verspätete Abgabe der Entschuldigung nicht verantwortet.

Verbindliche Kenntnisnahme: Datum:

Name	Vorname	Unterschrift	Name	Vorname	Unterschrift